



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (Information Officer) am DAAD-Informationszentrum in Madrid

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V.** (DAAD) ist eine gemeinsame Organisation der deutschen Hochschulen für die Förderung der internationalen wissenschaftlichen Zusammenarbeit und des akademischen Austausches. Ein weltweites Netzwerk von zurzeit 18 DAAD-Außenstellen und über 50 Informationszentren und Information Points unterstützt die Arbeit der DAAD-Zentrale in Bonn.

Das DAAD-Informationszentrum in Madrid sucht ab **Mitte Mai** eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in als viermonatige Elternzeitvertretung für Studienberatung, Administration und Programmkoordination in Teilzeit (20h - 30h/Woche).

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung zu Studien- und Forschungsmöglichkeiten in Deutschland sowie zu den Stipendienprogrammen des DAAD
- Marketing und Kommunikation sowie Community Management (Instagram & Facebook)
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Messen
- Erstellung von Publikationen und Werbematerialien
- Pflege der Webseite des Informationszentrums
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und DAAD-Alumni
- Unterstützung bei der Analyse des spanischen Bildungsmarktes
- Übersetzungen

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. BA); nach Möglichkeit Studienerfahrung in Deutschland
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse
- Sicherheit in den gängigen Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse des deutschen und spanischen Hochschulsystems sind erwünscht
- Arbeitserfahrung in der Studien- oder Karriereberatung ist erwünscht
- Arbeitserfahrung im Kultur- und Bildungsbereich erwünscht
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld. Die Bezahlung erfolgt nach spanischem Tarifvertrag.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf als EIN pdf) **bis spätestens 03.05.2022** per Email an Ulrike Drescher (drescher@daad.de) mit dem Betreff „Bewerbung IC Madrid 2022“. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher ihre Bewerbung.

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter: 913 196 93

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!